

ALGEMENE VOORWAARDEN

gedeponeerd ter griffie van Rechtbank Rotterdam (28/2016) v 2016.03

1. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard door Overman Advocatuur B.V. met statutaire zetel te Rotterdam en KvK-nummer 63881667 (het Kantoor), ongeacht of het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd, en met inachtneming van het hierna in artikel 4 en volgende bepaalde. De werking van artikel 7:404 BW, dat voor het laatste geval een regeling geeft, en van artikel 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, wordt uitgesloten.
2. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor het Kantoor werkzaam zijn.
3. Het Kantoor heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. De inspanningsverplichting strekt zich niet uit tot meer of andere werkzaamheden dan in de opdracht is begrepen, meer in het bijzonder niet indien de opdracht uitsluitend verband houdt met het verrichten van proceshandelingen. Iedere aansprakelijkheid van het Kantoor is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door het Kantoor gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeraar niet ten laste van de verzekeraar komt. Desgevraagd worden over (de dekking onder) de door het Kantoor gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering inlichtingen verschaft.
4. Het Kantoor zal bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleggen met de opdrachtgever en in ieder geval bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het Kantoor is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden. De opdrachtgever machtigt het Kantoor eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens hem te aanvaarden. Het Kantoor heeft, ten behoeve van de continuïteit van de dienstverlening in geval van van ontstentenis van alle advocaten van het advocatenkantoor waarvan het Kantoor deel uitmaakt, een waarnemingsovereenkomst gesloten met een ander advocatenkantoor, en is geregistreerd in het handelsregister.
5. De opdrachtgever vrijwaart het Kantoor tegen alle aanspraken van derden die op enige wijze samenhangen met de opdracht of voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden.
6. Tenzij anders is overeengekomen, zal het honorarium worden bepaald aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met ten minste een maal per jaar door het Kantoor vast te stellen uurtarieven. In verband met spoedeisendheid of omvang van het belang mogen toeslagen of hogere uurtarieven in rekening worden gebracht. De aan de zaak te bestede en te declareren tijd wordt, behoudens andersluidende afspraken, gemeten en verantwoord met eenheden van ten minste 0,1 uur. De administratie van het Kantoor strekt, behoudens tegenbewijs, tot bewijs van de omvang van de werkzaamheden.
7. Door het Kantoor ten behoeve van de opdrachtgever betaalde of te betalen verschotten worden zonder opslag doorbelast en separaat op de declaratie vermeld. Ter dekking van algemene interne kantoorkosten (zoals secretariële ondersteuning, porti, telefoon- en kopieerkosten e.d.) zal 6 % van het honorarium in rekening worden gebracht. Alle bedragen zijn exclusief BTW. Het Kantoor kan ter zake van honorarium of verschotten te allen tijde een (nader) voorschot verlangen, dat met de laatste declaratie of anderszins wordt verrekend.
8. De werkzaamheden worden in beginsel maandelijks of per kwartaal in rekening gebracht. De uiterste betalingstermijn is 14 dagen, te rekenen vanaf de datum van de declaratie. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever in verzuim en mogen de werkzaamheden worden opgeschort. Declaraties worden in digitale vorm uitgereikt. Bij gebreke van tijdige betaling is het Kantoor gerechtigd de wettelijke handelsrente althans voor particulieren de wettelijke rente in rekening te brengen.
9. De werkzaamheden, met inbegrip van de communicatie met de opdrachtgever, zullen zoveel als mogelijk met digitale hulpmiddelen worden uitgevoerd. Na sluiting van het dossier worden de stukken, zoveel als mogelijk uitsluitend in digitale vorm, gedurende zeven jaren bewaard. Eventueel in het dossier aanwezige originelen of uitvoerbare rechterlijke uitspraken worden na sluiting van het dossier in papieren vorm bewaard, of aan de opdrachtgever gezonden.
10. Het Kantoor heeft een klachtenregeling ten behoeve van de behandeling van klachten over de totstandkoming en de uitvoering van een opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie. De regeling is van toepassing is op alle onder de verantwoordelijkheid van het Kantoor werkzame personen. Klachten (en het verloop en de uitkomst daarvan) worden geregistreerd en geëvalueerd ter verbetering van de dienstverlening en collectief en individueel functioneren. De klachtenfunctionaris - de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht - is mr. M.A. Overman. Klagen geschiedt kostenloos. Het Kantoor vergoedt de eventuele reiskosten van de klager (maar niet de door klager eventueel gemaakte kosten van externe adviseurs). De klager en degene over wie is geklaagd worden in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op de klacht. De klachtenfunctionaris stelt binnen een maand na ontvangst van de klacht de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen. Bij afwijking van deze termijn doet de klachtenfunctionaris met redenen omkleed mededeling aan de klager en degene over wie is geklaagd, onder vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de gegrondheid van de klacht wordt gegeven.
11. De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en het Kantoor is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen zullen in eerste instantie uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank Rotterdam.
12. In geval van verschil tussen de Nederlandse en de Engelse tekst van deze algemene voorwaarden, zal de Nederlandse tekst bindend zijn.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

Dutch text filed with the Registry of District Court Rotterdam (# 28/2016) v 2016.03

1. Any and all engagements are accepted and performed exclusively by the private limited liability company Overman Advocatuur B.V., with legal seat in Rotterdam and Netherlands Chamber of Commerce # 63881667 (the Firm), even if and when it is the express or implied intent that the engagement is performed by a specific person. Section 404 of Book 7 of the Dutch Civil Code, which provides for the latter, and section 407 subsection 2 of Book 7 of the Dutch Civil Code, which provides for joint and several liability if an engagement is awarded to two or more persons, are not applicable.
2. The provisions of these general terms and conditions are also stipulated for the benefit of any and all persons working for the Firm.
3. The Firm shall perform any and all engagements to the best of its ability but the Firm shall not be subject to an obligation of result. The obligation shall not exceed the services included in the engagement, which particularly applies if the engagement is related to the institution of legal proceedings. The engagement is exclusively performed for and on behalf of the client. Third parties cannot derive any right or claim whatsoever from the performance of the engagement. Any liability of the Firm shall be limited to the amount to be paid out under the professional liability insurance taken out by the Firm plus the excess that is not for the account of the insurer according to the conditions of the policy. If so requested, information about (the cover under) the aforementioned professional liability insurance shall be made available.
4. Whenever possible, the Firm shall consult the client before engaging the services of third parties, and shall at all times observe due care in its selection of third parties. The Firm is not liable for any shortcomings of the said third parties. The client authorises the Firm to accept any limitations of liability of third parties on behalf of the client. The Firm concluded an observation agreement with another law firm registered in the trade register for the benefit of the continuity of the services if all lawyers of the law firm of which the Firm is part are unavailable.
5. The client indemnifies the Firm against any and all claims of third parties, including any and all expenses incurred in relation thereto, that are in any way related to the engagement or the activities performed for the client.
6. Unless otherwise agreed, fees shall be calculated on the basis of the number of hours worked multiplied by the hourly rates as annually established by the Firm. Fees may be changed or a surcharge may be calculated in relation to the expediency or interest of a given engagement. Time spent and charged shall, unless otherwise agreed, be calculated and accounted for in units with a minimum of 0.1 hour. The administration of the Firm shall (notwithstanding evidence to the contrary) be decisive for the amount and scope of the relevant services.
7. Disbursements paid by the Firm on behalf of the client shall be charged separately without surcharge. 6% of the fees shall be charged to cover general office expenses (e.g. secretarial support, postage, phone, photocopying). All amounts are exclusive of VAT. The Firm is always authorised to require the client to pay an (additional) advance payment with respect to fees or disbursements, to be settled with the final fee note or otherwise.
8. As a general rule any and all services are charged to the client on a monthly or quarterly basis, subject to a final payment term of 14 days to be calculated as from the date of the invoice. Invoices shall be provided in digital format only. In the event of overdue payment, the client shall automatically be in default (“*verzuim*”) and the services can be suspended. In the event of overdue payment the Firm is entitled to charge the statutory commercial interest or statutory interest for private clients.
9. The services, including communication with the client, shall as much as possible take place via digital means. After closing of a file the documents shall be retained during a period of seven years, the latter as much as possible in digital format. Original documents or legal enforcement titles shall be stored in original form or are returned to the client.
10. The Firm has a complaints procedure for the benefit of complaints regarding the conclusion and the performance of an engagement, the quality of the services or the level of the fee note. The procedure applies to any and all persons employed under the responsibility of the Firm. Complaints (and the progress and the outcome of the same) are registered and evaluated in order to improve the services and the collective and individual performance. The complaints officer – the lawyer who is encumbered with the handling of the complaint – is M.A. Overman, LL.M. Complaints are lodged free of charge. The Firm reimburses the potential travel expenses of the complainant (however not the costs of external advisors potentially incurred by the complainant). The complainant and the person in respect of whom the complaint is lodged are given the opportunity to provide an explanation of the complaint. The complaints officer informs the complainant and the person in respect of whom the complaint is lodged in writing whilst stating reasons within one month after receipt of the complaint of his opinion on the merits of the complaint, whether or not accompanied by recommendations. If derogated from this time limit then the complaints officer informs the complainant and the person in respect of whom the complaint is filed accordingly whilst stating reasons and with reference to the time limit within which an opinion on the merits of the complaint shall be given.
11. The legal relationship between the client and the Firm shall be governed by Netherlands law. Disputes shall in the first instance be settled exclusively by District Court Rotterdam.
12. In case of a discrepancy between the English version and the Dutch version of these general terms and conditions, the Dutch version shall prevail and have binding effect.